**T.C**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **AĞRI** | | **İlçesi:** DOĞUBAYAZIT | |
| **Adres:** | **İncesu Köyü** | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/YHY9mqGv4dn8q8D89 |
| **Telefon**  **Numarası:** | **05067533126** | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | **711230@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | https://dogubayazitincesuio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **711230** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz, Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Esra ÇOŞKUN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Esra ÇOŞKUN | Okul Müdürü | Esra ÇOŞKUN | Okul Müdürü |
| Levent ÇETİN | Öğretmen | Havva GÜLBEYEN | Öğretmen |
|  |  | Dağlar DEMİR | Öğretmen |
|  |  | Rukiye YEMAN | Öğretmen |
|  |  | Canan ÇINAR | Öğretmen |

### Planlama Süreci:

##### İncesu İlkokulu Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde Stratejik Planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

##### 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üst tabloda verilmiştir

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Eski bina 1965 yılında iki derslik ve tek katlı olarak öğretmen lojmanıyla beraber açılmıştır. Çevre ve doğal şartlara dayanılarak belli dönemlerde tadilat görmüştür.2011 yılında okul yenilenmiş ve yeni bir bina daha yapılmıştır. Yapılan yeni binada da 2 derslik ve idare odası bulunmaktadır. Kış şartlarından çok fazla etkilenmemesi için okul kalın taş duvarla yapılmıştır. Okul ilk olarak sobalı olarak faaliyete geçmiş sonradan kömürlü kalorifer sistemine geçmiştir. Şuan okulda bir müdür odası 5 sınıf ve bir adet kazan dairesi görevi gören yer bulunmaktadır. Okulumuzda her sınıf düzeyinde birer şube bulunmaktadır. Okulun çevresi kapalı halde olup köyün hemen içinde bulunmaktadır. İlçe merkezine 23 km mesafede bulunmaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İncesu İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zaruriyeti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

## Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - 12. Kalkınma Planı
    - Cumhurbaşkanlığı Programı,
    - Orta Vadeli Program,
    - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
    - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Yetişkinler için okuma yazma kursu |
| **Sportif faaliyetler** | Okul içerisinde müfredatımızda bulunan spor faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geleneksel 23 Nisan Çocuk Yarışması adı altına faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bakanlığımızın yürütmüş olduğu dönem sonu etkinlik faaliyetleri etkin bir biçimle yürütülmüştür. Ayrıca öğretmenlerimizin açmış olduğu İYEP kurslarımız devam etmektedir. Okul bahçesini ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 2024 yılında ilkokul bünyesindeki 2 dersliğimize etkileşimli tahta kurulumu gerçekleşmiştir. Öğrenim ortamlarının sağlıklı ve düzenli işleyebilmesi için işkur personelimiz ile her gün düzenli olarak sınıfların temizlenmesi kararlaştırılmıştır. Alınan bu karar okul idaresi tarafından takip edilmektedir. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Okul Bahçesi Ağaçlandırma  Çevre Temizliği |

### Paydaş Analizi

**İç paydaşlar,** Okul idaresi, öğretmenler, öğrenciler ve velilerimiz kurumumuzun vazgeçilmez iç paydaşlarıdır. Okul içerisinde her durum ve etkiden, yapılan her etkinlik ve faaliyetten iç paydaşlarımız doğrudan etkilenmektedir. İç Paydaşların birbirileriyle uyumla çalışması okul idaresi tarafından titizlikle yürütülür.

**Dış paydaşlar,** Kurumumuzun başlıca dış paydaşları olan Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Doğubayazıt Kaymakamlığı, Doğubayazıt Halk Eğitim Merkezi ve diğer devlet kuruluşları bulunmaktadır. Devlet kurumları ile okulun iş ve işleyişinin aksamaması, olumlu etkilerin artması için sıkı bir iş birliği içerisinde olup bu iş birliğinin etkileri tüm kurum içerisinde olumlu yönde gözlenmektedir.

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | ✓ |  |  |  |
| **Valilik** |  | ✓ |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | ✓ |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | ✓ |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | ✓ |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | ✓ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | ✓ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | ✓ |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  | ✓ |  |  |  |
| **Özel İdare** |  | ✓ |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | ✓ |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | ✓ |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | ✓ |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | ✓ |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | ✓ |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | ✓ |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | ✓ |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | ✓ |  |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | ✓ |  |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | ✓ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | ✓ |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | ✓ |  | Tedarikçi mahalli idare | 2 |
| STK |  | ✓ |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

**EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | ✓ | 0 |  |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  | ✓ |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özel sektör |  |  | ✓ | 0 |  |  | 0 |  |  |

Ek-4 Paydaş Anketleri

Grafik 1: Öğrenci

* Anket 03.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.
* Anket ilkokulda öğrenim gören 45 öğrenciye uygulanmıştır.

Grafik 2: Öğretmen

* Anket 06.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.
* Anket okulumuzda görev yapan ilkokulda ve anasınıfında görev yapan 5 öğretmene uygulanmıştır.

**Grafik 3: Veli**

* Anket 07.05.2024 tarihinde uygulanmıştır.
* Anket ilkokul ve anasınıfında öğrenim gören 55 öğrenci velisine uygulanmıştır.

### Okul İçi Analiz

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Anaokulu: toplam 10 Öğrenci   1. Sınıflar: toplam 11 Öğrenci 2. Sınıflar: 12 Öğrenci 3. Sınıflar: 10 Öğrenci 4. Sınıflar: 1 Öğrenci kaynaştırma öğrencisi olmak üzere toplam 12 Öğrenci |
| Akademik başarı verileri | Kurumumuzda ilkokul öğrencileri bulunduğu için sayısal değerlendirme yapılmamaktadır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuzun her hangi bir Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarısı bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi olmadığı için uygulanmamıştır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda anasınıfında 1 öğrenci sürekli devamsızdır. Onun dışında okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Rehberlik servisi bulunmadığı için detaylı anket yapılamamıştır. |
| Okul disiplinini  etkileyen faktörler anketi | Kurumumuzda rehberlik servisi bulunmadığı için detaylı analiz yapılamamıştır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 işkur Personeli mevcuttur. Okulumuzdaki 6 öğretmenimiz de lisans mezunudur. |
| Öğretmenlerin hizmet  içi eğitime katılma oranları | Okulumuzda görev yapan kadrolu ve sözleşmeli öğretmenimizin aldığı toplam seminer sayısı 21 olup aritmetik ortalaması 10,5 tir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 4 Adet İlkokul Dersliği, 1 Adet Anasınıfı Dersliği, 1 Adet İdare Odası, 1 Adet Mutfak, 3 Adet Tuvalet 1 Adet Kazan Dairesi, olmak üzere tüm okulumuz 1er kattan ve iki bloktan oluşmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Kurumumuzda rehberlik servisi bulunmadığı için detaylı analiz yapılamamıştır. |

#### İnsan Kaynakları

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: **6**
* Çalışan toplam personel sayısı: **7**
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı: **0**
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı: **0**
* Personelin nasıl atandığı:  **2kişi merkezi atama ile, 4 kişi ilçe milli eğitim ücretli öğretmen görevlendirmesi ile, 1 kişi İŞKUR kurası ile**
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı, : İ**ŞKUR**
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: **1**
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri: **Son iki yıl içerisinde belirlediğimiz 4 İdareci, çeşitli sebeplerden dolayı 3 kadrolu öğretmen tayin ile 3 ücretli öğretmen görev süresinin dolması sebebiyle görevden ayrılmıştır.**
* Ortalama okulda çalışma yılı**:** **Okulumuzda bulunan 1 müdür, 5 öğretmenimiz ve 1 TYP personelimizin toplam kurumumuzda çalışma yılı 7 olup ortalama çalışması süresi *1 Yıldır***
* Ortalama hizmet içi eğitim saati: **6 kurs saati.**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulumuzda müdür yardımcısı bulunmamaktadır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulumuzda Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | Bakanlığımız tanımlamış olduğu görev ve sorumluklarla birlikte öğretmenler kurul toplantısında alınan kararları yürütmek ve uymakla mükelleftir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulumuzda Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul müdürünün tanımlamış olduğu görev iş ve işleyişlerini uygulamakla yükümlüdür. |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 100 |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Esra ÇOŞKUN | Müdür | 17 | 6 | 23 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Sınıf Öğretmeni | 3 Kişi | 2 Kişi | 4 Yıl | 4 Yıl |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 Kişi | 0Kişi | 1Yıl | 1Yıl |
| 1-3 Yıl |  | 4 Kişi | 2 Kişi |  |  |
| 4-6 Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Seminer Sayısı** | **Katıldığı Kurs Sayısı** | **Katıldığı Toplam Çalışma Sayısı** |
| Esra ÇOŞKUN | Müdür | 17 | 6 | 23 |
| Levent ÇETİN | Öğretmen | 4 | 0 | 4 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | Kurumumuzda memur bulunmamaktadır. | | | | |
| 2 | Hizmetli | 0 | 1 | İlkokul | 9 Ay |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul iş ve işleyişlerinin takibi ve uygulanmasından sorumludur. |
| Müdür Baş Yardımcısı | Okulumuzda Müdür Baş Yardımcısı bulunmamaktadır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulumuzda Müdür Yardımcısı bulunmamaktadır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | Okulumuzda Atölye ve Bölüm Şefleri bulunmamaktadır. |
| Öğretmenler | Bakanlığımız tanımlamış olduğu görev ve sorumluklarla birlikte öğretmenler kurul toplantısında alınan kararları yürütmek ve uymakla mükelleftir. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okulumuzda Yönetim İşleri ve Büro Memuru bulunmamaktadır |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul müdürünün tanımlamış olduğu görev iş ve işleyişlerini uygulamakla yükümlüdür. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 0 | 4 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | ✓ |  | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | ✓ | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | ✓ | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun bütçe yönetimi okul idaresi, okul aile birliği ve satın alma komisyonu tarafından yürütülmektedir. 2024 yılı içerisinde okulumuza her hangi bir kalemden bütçe girişi olmamıştır. Eski yıllardaki bütçe miktarları ve Maliye Bakanlığımızın ekonomik planları göz önünde olarak gelecek yıllar için tahmini bütçe beklentisi oluşturulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50.000 | 75.000 | 100.000 | 125.000 | 150.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **50.000** | **75.000** | **100.000** | **125.000** | **150.000** |

Okulumuzun başlıca harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Isınma | Kurum binamız kalorifer ile kömür kullanarak ısınmaktadır. |
| Elektrik ve Su | Kurum ihtiyaçlarını için aylık olarak elektrik giderlerimiz faturalandırılmaktadır. Su giderlerimiz şebeke suyuna bağlı olmdığından dolayı faturalandırılmamaktadır. |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili ve beden eğitimi, müzik, resim gibi derslerin etkili şekilde işlene bilmesi için gerekli ekipmanların temini. |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, internet giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | \_  \_  **2.400TL** | 0 | -  **62.350 TL** | 12.676,29 | -  \_  **34.900,TL** | 22.738,8 |
| Telefon | \_ | - | - |
| Donatım | \_ | 13.623,  91 | \_ |
| Kırtasiye | 0 | 5.747,14 | 12.046,00 |
| **GENEL** | 0 |  |  |

(2021 yılında temizlik ve kırtasiye ödeneği olarak gönderilen 2.400 tl gelir giderlerine yansıtılmış ama gider olarak kullanılmadığı için yansıtılmamıştır. 2022 yılında Ağustos ayında gönderilen 30.000 tl küçük onarım ödeneği İncesu İlkokulu Müdürlüğü tarafından harcanmadan sistemde geri çekilmiştir. Bu değer gelire yansıtılmış fakat kullanılmadığından gidere yansıtılmamıştır.)

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 88 | 83 | 81 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 0 | 2 | 1 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 26 | 10 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | %85 | %100 | %90 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %100 | %100 | %100 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %85 | %90 | %95 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | 0 | 0 | 0 |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | %75 | %90 | %92 |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu(Özürsüz devamsızlığın tüm devamsızlıklara oranı) % | \* | \* | \* |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | %95 | %85 | %90 |
| Personel Devam Durumu Oranı % | %95 | %95 | %100 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı % | %50 | %80 | %80 |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı % | %60 | %70 | %85 |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı % | %13 | %14 | %18 |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı % | %60 | %75 | %80 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı % | Okulumuzda kantin ve yemekhane yoktur | | |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran % | %78 | %85 | %98 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı % | %100 | %100 | %100 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okulumuzun çevresindeki politik durum. | * Kurumumuzun düşük gelirli bölgede bulunması * İş kapasitesi, * Kurumumuzun gelirlerini artıracağı her hangi bir fırsatın olmaması * Bölgedeki çocukların okul araç ve gereçlerini düzenli ve titiz kullanmada zorlanması * Tasarruf sağlayabileceğimiz unsurlara sahip olmamız * Bölgede yaşayan nüfusun mevsimsel işçi ağırlıklı olması * Okulun gelen ödenek dışında bir gelir kaynağının olmaması |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Öğrenci profilinin kariyer tercihlerinin kısıtlı olması * Ailelerin okul işbirliğine kültürel normlardan ötürü sıcak bakmaması * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Mevsimlik Göç * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulumuz teknolojik anlamda yeterliliğinin bulunması, * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Öğretmen ve TYP personelinin elimizdeki teknolojik fırsatlar kullanma alanında yeterli bilgi birikimine sahip olmaması, * Teknoloji alanındaki gelişmelerin okulumuzun bulunduğu bölgeye geç gelmesi, |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısının kurak olması, * Bitki örtüsünün zayıf ve yetersiz kalması, * Kuraklıktan dolayı yaşanan toz fırtınaları, * Rüzgâr yoluyla oluşan erozyon, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Okulumuz içerisinde bulunan ağaçların korunmasına yönelik çalışmalar * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Okulumuzun kurulduğu bölgenin deprem sonrası kurulan deprem konutları bölgesinde olması, | |

### GZFT Analizi

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması |
| * İl MEM ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | * Okulumuzun ilçe merkezine yakın olması | * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması |
| * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | * Sınıf öğretmeni ve okul öncesi öğretmen ihtiyacının olmaması | * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması |
| * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması | * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler |
| * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi | * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri | * Okulun ihata duvarının olması | * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması |
| * Bağımsız bir binaya sahip olmamız | * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri | * Kültürel ve demografik çeşitlilik | * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması |
| * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi | * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması |  | * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık |
| * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması | * Okullara ve eğitime karşı yanlış kaygılar |  | * Güvenlik görevlisi bulunmaması. Engelli asansörü bulunmaması |
| * Kurumsal kültürün gelişmiş olması | * Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri |  | * Destek odası, kütüphane olmaması. |
| * Devamsızlık oranlarının düşük olması | * Yeterli oranda depolama alanının bulunmaması |  |  |
|  | * Sportif faaliyetler için yeterli imkânların sağlanamaması. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Misyonumuz; Türk Milli Eğitim amaçları doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış topluma uyumlu üretken bireyler yetiştirmektir. İnanıyoruz ki öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. İnanıyoruz ki öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur. İnanıyoruz ki biz birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiriyoruz. İnanıyoruz ki biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız. İnanıyoruz ki biz birbirimizi, kendimizi ve öğrencimizi bir birey olarak görür, onlara saygı duyar, onları koruyup gözetiriz. İnanıyoruz ki biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

**Vizyon**

Vizyonumuz Doğubayazıt halkının ve çocuklarının eğitimini gerçekleştirmek için yarıştıkları, teknolojiyi kullanan ayrıcalıklı ve mutlu bir okul toplumu olmaktır. İstiyoruz ki okulumuzda öğrenme, temel ihtiyaç kabul edilsin. İstiyoruz ki okulumuzda her velimiz öğrencisine sosyal, kültürel alanda her türlü fırsatın verildiğini bilsin. İstiyoruz ki okulumuzda hem öğretmenler hem de öğrenciler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın. İstiyoruz ki okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.

### Temel Değerler

Temel değerler, kurumun geçmişini, kültürünü, paylaşılan inanç ve felsefesini ve ahlaki ilkelerini yansıtır. Temel değerler, kuruluşların davranış ve geleceğine etki eder ve kurumun faaliyet alanlarını, değerlerini, çalışanları tarafından paylaşılan düşünme ve davranış biçimini, kurumun yapmak veya olmak istedikleri konulara içerik kazandırır. Ayrıca kurumu bu değerleri ile birlikte diğer kurumlardan farklılaştıran özelliklerini belirtir. Temel değerler kapsam içerisindeki işlerin yapılacak işlerin ve alınacak olan kararlar hakkında yol gösterir.

Bu doğrultuda okulumuz temel değerleri;

1. **İNSAN**

Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

1. **SEVGİ VE SAYGI**

 Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

1. **KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK**

 Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artısı getirmektedir

1. **YENİLİKÇİLİK**

Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

1. **BİLİMSELLİK**

Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk'ün "Hayatta en hakiki mürşit ilimdir" sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız. Ayrıca okulumuzda Değerler Eğitimi etkinlikleri yürütülmektedir. okulumuzda etkinlik ve eğitimler yürütülmektedir.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | %25 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | %25 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %25 | %5 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %10 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi tarafından kurulan ilgili komisyon. | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe RAM, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Tüm İç Paydaşlar. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | R.1 Velinin okul ile işbirliği içinde çalışmak istememesi.  R.2 Ekonomik şartlardan dolayı mevsimlik işçi olarak okulumuzdan ayrılan öğrenciler olması.  R.3 Oluşabilecek salgın hastalıklardan dolayı iş ve işleyişlerin aksaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1.1.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.1.1.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.1.1.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | Tahmini maliyet 50.000 TL. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Devam ve devamsızlığı etkileyen en önemli faktör okulumuzun bulunduğu bölgenin ekonomik durumudur. * Ekonomik sebeplerden dolayı yaşanan hastalıklarda tedavi süresinin uzaması. * Özürlü ve özürsüz devamsızlık sürelerinden kaynaklı eğitim öğretime sık sık ara veriliyor olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Velilerimizin mevsimlik işçi olarak çalışma oranını düşürebilmek, * Okul-Veli işbirliğini ve iletişimini güçlendirmek. | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | %20 | %10 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2** | PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | %20 | %10 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3** | PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı | | %20 | %10 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.4** | PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | %20 | %10 | 2 | 10 | 12 | 14 | 15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.5** | PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı | | %20 | %10 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | * Okul idaresi * Sınıf Öğretmeni ve Okul Öncesi Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve Tüm İç Paydaşlar. | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerde hedeflenen kazanımlarının sürdürülebilir olmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.1.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2.1.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S2.1.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S2.1.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.   * S2.1.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. * S2.1.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | * 14.000TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik durumunun düşük olmasından dolayı sağlıklı ve dengeli beslenmek için ihtiyaç duyulan gıdaya erişim zordur. * Bölgede yeşil alan ve ağaçların neredeyse hiç bulunmamasından dolayı öğrencilerimiz ve velilerimizde yeterli çevre bilinci yoktur. * Okulda kazandırılan çevre bilinci, aile tarafından sürdürülememektedir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Çocukta kazandırılan çevre bilinci, sağlıklı ve dengeli beslenme gibi alışkanlıkların ailede sürdürüle bilinmesi için geniş kapsamlı ve uzun süreli aile eğitiminin verilmesi. | | | | | | | | | |

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%50) | | | **%20** | **%** 95 | **%** 99 | **%**99 | **%** 99 | **%** 99 | **%** 99 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%50 | | | **%20** | **%** 20 | **%** 20 | **%** 50 | %60 | **%70** | **%**80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%50) | | | **%20** | **%** 10 | **%** 10 | **%** 10 | **%** 10 | **%** 10 | **%** 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.4** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%50) | | | **%20** | **%** 99 | **%** 99 | **%** 99 | **%** 99 | **%** 99 | **%** 99 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.5** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı | | | **%20** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul İdaresi, Sosyal Etkinlikler Kurulu | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | Müdür, Zümre Başkanları | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Devamsızlık Veli izin Sağlık problemleri | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 19.000TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Çocukların sadece müfredat yönünde ilerlediği fark edilmiştir. Bu bağlamda bütüncül gelişimlerini sağlamak ve hayattaki diğer alanlarda yetenekleri olsun/olmasın bilgi ve deneyim sahibi olmaları amaçlanmıştır. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Kurumlarla ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerekli alanlarda okul içi ve okul dışı faaliyetler düzenlemeye karar verilmiştir.  Okulda bilim/kültür/sanat gibi alanlarda geçici merkezler kurulmasına karar verilmiştir. Bu bağlamda her merkezde gönüllü öğrencilerden oluşan bir ekibin bulunmasına ve alanla ilgili önde gelen kişilerin rollerine bürünerek merkezi ziyaret eden diğer öğrencilere bilgi vermelerine karar verilmiştir. | | | | | | | | | | | |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, lavabolar vb.) sayısı. | | **%100** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Müdür, Zümre Başkanları | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | Genel Bütçeden ödenek alınamaması  Enflayon sonucu oluşabilecek fiyat artışları | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | -Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  -Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50 000 tl | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Gerekli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasına karar verilmiştir. | | | | | | | | | | |

* 1. **Maliyetlendirme**

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5000 | 7000 | 10000 | 13000 | 15000 | 50.000TL |
| **Amaç 2** | 1000 | 1500 | 2500 | 4000 | 5000 | 14.000TL |
| **Amaç 3** | 1500 | 2000 | 3500 | 5000 | 7000 | 19.000TL |
| **Amaç 4** | 4000 | 6500 | 9500 | 12500 | 17500 | 50.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 5000 TL | 57000 TL | 10000 TL | 13000 TL | 15000 TL | 133.000TL |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. İncesu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**İNCESU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı İncesu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“İncesu İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Esra ÇOŞKUN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Levent ÇETİN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | İbrahim DİNÇER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Mahmut DİNÇER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**